

**3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΙΛΚΙΣ**

**Τέρμα Ευρώπης, Τ.Κ. 61100**

**Τηλεφωνικό Κέντρο: 2341025267**

**Τηλεομοιοτυπία: 2341025245**

**Ιστοσελίδα: <http://3gymkilkis.gr>**

**Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: [mail@3gym-kilkis.kil.sch.gr](mailto:mail@3gym-kilkis.kil.sch.gr)**

**ΒΑΣΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ - ΦΕΚ 491/9 Φεβρουαρίου 2021**

**ΩΡΑΡΙΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου είναι:

<b>ΜΑΘΗΜΑ</b>			
<b>ΩΡΑ</b>	<b>ΩΡΑΡΙΟ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
1 <sup>η</sup>	08:00-08:45	45'	5'
2 <sup>η</sup>	08:50-09:35	45'	10'
3 <sup>η</sup>	09:45-10:30	45'	10'
4 <sup>η</sup>	10:40-11:25	45'	5'
5 <sup>η</sup>	11:30-12:15	45'	5'
6 <sup>η</sup>	12:20-13:05	45'	5'
7 <sup>η</sup>	13:10-13:50	40'	-

**Επικοινωνία**

Είναι κοινή διαπίστωση ότι η συνεργασία όλων μας επιβάλλεται για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου μας και πρέπει να είστε πάντοτε σε τακτική επικοινωνία τόσο με το Διευθυντή όσο και με το Διδακτικό Προσωπικό του σχολείου. Τα τηλέφωνα του σχολείου είναι : 2341025267 – τηλεφωνικό κέντρο.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατ'επίκληση από το Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων - Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Κινητό τηλέφωνο Διευθυντή: 6946840903.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

### Θέματα σχετικά με το Διευθυντή και τους Εκπαιδευτικούς

#### 1.1. Ο Διευθυντής

- Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές της Διοίκησης, είναι υπεύθυνος για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.
- Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους. Παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- Έχει την ευθύνη της οργάνωσης και της πραγματοποίησης του εκπαιδευτικού έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και την ευθύνη για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και των μαθητών, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων που του παρέχονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση της πειθαρχίας. Οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από το ρόλο του. Ο Διευθυντής πρέπει να έχει υπόψη του ότι, όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.
- Πρέπει περισσότερο να χρησιμοποιεί προς τους μαθητές τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και γενικότερα τα θετικά κίνητρα. Ακραία συμπεριφορά, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς είναι ανεπίτρεπτη.
- Οφείλει να μη διαφοροποιεί, κατά περίπτωση, την συμπεριφορά του σε μαθητές και εκπαιδευτικούς αλλά να συμπεριφέρεται προς όλους ισότιμα και δίκαια.
- Πρέπει να έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.
- Καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων σε συνεργασία με τους διδάσκοντες.
- Πρέπει να διατηρεί την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, να αμβλύνει τις αντιθέσεις και να ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών.
- Προσκαλεί τα μέλη του Συλλόγου στις συνεδριάσεις, στις οποίες και προεδρεύει. Εισηγείται την κατανομή των πρόσθετων εξωδιδασκτικών εργασιών.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες έχει την ευθύνη της σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου, με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
- Φροντίζει ως διαχειριστής για την ορθολογικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση των διαθέσιμων στο σχολείο οικονομικών πόρων. Μεριμνά για τη συντήρηση και λειτουργία των σχολικών εγκαταστάσεων καθώς και την προμήθεια των απαραίτητων εποπτικών μέσων διδασκαλίας. Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων για το έργο της σχολικής επιτροπής και συμβουλίου σχολικής κοινότητας.

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.  
Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικών, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας ή αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό.
- Είναι υπεύθυνος για τη διανομή των διδακτικών βιβλίων, σε συνεργασία με τον Υποδιευθυντή του σχολείου και τον ορισθέντα εκπαιδευτικό.
- Συνεργάζεται με τους διδάσκοντες για τον ορισμό των θεμάτων των εξετάσεων, ορίζει τους επιτηρητές και είναι υπεύθυνος για την τήρηση των σχετικών με τις εξετάσεις διατάξεων.
- Συνεργάζεται με τους Σχολικούς Συμβούλους και τους προϊσταμένους του για την αντιμετώπιση προβλημάτων του σχολείου και την επιμόρφωση του διδακτικού προσωπικού.
- Συγκροτεί τα τμήματα κάθε τάξης και κατανέμει τους μαθητές σ' αυτά, με βάση τη νομοθεσία και σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής.
- Συνεργάζεται με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας.
- Εφαρμόζει τις διατάξεις για την υποχρεωτική φοίτηση των μαθητών στο σχολείο. Διενεργεί και ανανεώνει τις εγγραφές των μαθητών από τάξη σε τάξη. Εγκρίνει τις μετεγγραφές των μαθητών.
- Έχει την ευθύνη για την τήρηση του αρχείου του σχολείου σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς.
- Συγκαλεί το Σχολικό Συμβούλιο σε συνεδριάσεις. Καλεί τους κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση. Δίνει πληροφορίες σε κάθε πολίτη που έχει έννομο συμφέρον και δεν τον παραπέμπει σε άλλες υπηρεσίες για θέματα που εκείνος οφείλει να γνωρίζει.

## **1.2. Οι Υποδιευθυντές**

- Αναπληρώνουν το Διευθυντή - **κ.κ. Σιώρης Δημήτριος, Υποδιευθυντής ΠΕ 01**, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, και παραμένουν στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες. Τον βοηθάνε στο καθημερινό του έργο, αναλαμβάνοντας ένα μέρος από τις αρμοδιότητες του.
- Έχουν την ευθύνη για την αρχειοθέτηση των εγγράφων και τη διεκπεραίωση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας του σχολείου. Συμπληρώνουν και αποστέλλουν στις αρμόδιες υπηρεσίες τα στατιστικά στοιχεία και όσα άλλα ζητούνται από αυτές.
- Καταρτίζουν το πρόγραμμα εφημεριών.
- Έχουν την ευθύνη για την έγκαιρη διανομή των διδακτικών βιβλίων σε συνεργασία με το διδάσκοντα που ορίζει ο Σύλλογος.
- Τηρούν το βιβλίο υλικού του σχολείου και φροντίζουν για την παραλαβή και καλή λειτουργία των εποπτικών μέσων διδασκαλίας και των ειδών εξοπλισμού του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνοι για την οργάνωση των μαθητικών εκδηλώσεων και μαθητικών εκλογών.

## **1.3. Οι Εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

#### **Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί**

- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης.
- Προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων του σχολείου. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις εγκυκλίους και τα βιβλία. Αναλαμβάνουν τις εξωδιδακτικές εργασίες του σχολείου.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.
- Φροντίζουν, κατά το διάλειμμα, να εκκενώνονται οι αίθουσες και ανοίγουν τα παράθυρα, για να αερίζεται ο χώρος. Βγαίνοντας ελέγχουν, αν ο εκάστοτε απουσιολόγος τους ακολουθεί και κλειδώνει την τάξη.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από το σχολείο.
- Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
- Προσέρχονται στο σχολείο, έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους, και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Για θέματα που αφορούν στο σχολείο προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές ή τους γονείς μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων. Δεν κοινοποιούν λεπτομέρειες των συζητήσεων στο Σύλλογο Διδασκόντων και δεν σχολιάζουν συναδέλφους τους ή την επίδοση και τη διαγωγή μαθητών σε άλλους μαθητές ή γονείς. Βαρύ ατόπημα αποτελεί η

δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν θέματα υγείας ή μαθησιακά προβλήματα των μαθητών. Τα παραπάνω αποτελούν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα και είναι απολύτως εμπιστευτικά.

- Ενηθύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Σχολικούς Συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Δεν απομακρύνουν τους μαθητές από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο. Εάν απομακρύνουν μαθητή από την αίθουσα, ενημερώνουν το Διευθυντή και συμπληρώνουν το σχετικό έντυπο επιβολής ποινής.
- Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρησή αυτών.
- Καταγράφουν στα σχετικά βιβλία μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας τη διδασκόμενη ύλη, ελέγχουν τις απουσίες των μαθητών και υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών τους και ενημερώνουν σχετικώς τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Στις περιπτώσεις ανάγκης έκτακτης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν εγκαίρως το Διευθυντή του σχολείου.
- Αναπληρώνουν συνάδελφό τους εκπαιδευτικό, ο οποίος δικαιολογημένα απουσιάζει, προκειμένου να συμβάλουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στην αποτροπή παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα ή σε τμήματα της ίδιας τάξης είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν και να επιλέγουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισής των. Την ίδια συνεργασία πρέπει να έχουν μεταξύ τους και οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου.
- Ο εκπαιδευτικός δεν πρέπει να υποστηρίζει προς τους μαθητές του ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους και να απαξιώνονται άλλοι τομείς και μαθήματα. Όλα τα μαθήματα είναι ισότιμα. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία η οποία είναι συνισταμένη όλων των μαθημάτων.
- Οι εκπαιδευτικοί καλό είναι να ζητούν ενημέρωση για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών τους καθώς και για θέματα υγείας τους, ώστε να προσαρμόζουν ανάλογα την συμπεριφορά τους και να προφυλαχθούν από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις τους μαζί τους.
- Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, και προγραμματισμένα. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των γονέων θα ήταν χρήσιμο να μην υπάρχει μεγάλη διασπορά των ωρών ενημέρωσης κατά τη διάρκεια εβδομάδας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### Θέματα σχετικά με τους Εκπαιδευτικούς και τους Μαθητές – Μαθήτριες

## **2.1. Υποχρεώσεις των καθηγητών προς τους μαθητές**

Οι γενικές υποχρεώσεις των καθηγητών προς τους μαθητές τους περιγράφονται στον Ν. 1566/1985 και εξειδικεύονται σε Υπουργική Απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1340B/16-10-2002. Σε κάθε περίπτωση οι καθηγητές οφείλουν:

- Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές - μαθήτριες τους με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους,
- Να υποστηρίζουν τη μάθηση των μαθητών - μαθητριών τους τόσο εντός όσο και εκτός τάξης,
- Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές - μαθήτριες τους με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς διακρίσεις υπέρ ή εις βάρος ορισμένων μαθητών - μαθητριών,
- Να διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών - μαθητριών, εντός του σχολικού χώρου, ασκώντας, επί της ουσίας, γονική μέριμνα.
- Να συμβάλλουν στην διαμόρφωση σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα εμπιστοσύνης, ώστε να απευθύνονται σε αυτούς για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματός τους.

## **2.2. Υποχρεώσεις των μαθητών - μαθητριών**

### **Συμπεριφορά - Πειθαρχία**

Γενικά οι μαθητές οφείλουν:

- Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών τους να επιτελούν το λειτούργημά τους αποτελεσματικά.
- Να σέβονται τους συμμαθητές τους ως προσωπικότητες, καθώς και τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Να μην παρεμποδίζουν την κανονική λειτουργία του σχολείου με οποιοδήποτε τρόπο.
- Να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις του Συμβούλου Σχολικής Ζωής, των καθηγητών - καθηγητριών και γενικότερα όλου του προσωπικού του Σχολείου.
- Να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά.
- Να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία, η αυτονομία και η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν στην απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

### Θέματα σχετικά με την καθημερινή Σχολική Ζωή

#### **3.1. Προσέλευση στο σχολείο**

- Οι μαθητές - μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, η οποία γίνεται στις 07:55 π.μ. - πριν από το χτύπημα του 1<sup>ου</sup> κουδουνιού.
- Η εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών πρέπει να είναι ευπρεπής και μη προκλητική και να συνάδει με τον οφειλόμενο σεβασμό στο σχολικό χώρο και την εκπαιδευτική διαδικασία.

#### **3.2. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος**

- Οι μαθητές - μαθήτριες εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας ο αργοπορημένος μαθητής εισέρχεται, αλλά παίρνει απουσία, λόγω της καθυστερημένης του προσέλευσης. Απουσία δεν καταχωρείται μόνο στην περίπτωση που ο μαθητής - μαθήτρια προσκομίσει στον διδάσκοντα χαρτί από γιατρό, το οποίο στη συνέχεια δίνεται στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Οι θέσεις των μαθητών - μαθητριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον εκάστοτε διδάσκοντα καθηγητή.
- Κανένας μαθητής - μαθήτρια από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάσει από την αίθουσα διδασκαλίας χωρίς αυτό να γνωστοποιηθεί αμέσως στη Διεύθυνση του Σχολείου, η οποία υποχρεούται να λάβει μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών - μαθητριών που βρίσκονται, για οποιοδήποτε λόγο, εκτός αίθουσας διδασκαλίας.
- Η αφομοίωση της διδασκαλίας και η συμμετοχή στη διδακτική διαδικασία προϋποθέτει αυξημένο βαθμό συγκέντρωσης. Απαγορεύεται, συνεπώς αυστηρά η παρενόχληση του μαθήματος με οποιονδήποτε τρόπο. Ο καθηγητής, ως βασικός υπεύθυνος, επιλέγει σε κάθε περίπτωση τρόπους για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Στην περίπτωση που ένας μαθητής - μαθήτρια αποβληθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, του καταχωρείται, ηλεκτρονικά, απουσία, η οποία δεν δικαιολογείται.

#### **3.3. Αντιγραφή σε διαγώνισμα**

Η απόπειρα αντιγραφής τιμωρείται με αφαίρεση και μηδενισμό του γραπτού. Ακολουθεί ο πειθαρχικός έλεγχος του μαθητή - της μαθήτριας.

#### **3.4. Στον αύλειο χώρο**

Για λόγους ασφαλείας η μετακίνηση με ποδήλατα - πατίνια και το παίγνιδι με

μπάλες στην αυλή επιτρέπεται μετά από την έγκριση και τις οδηγίες των γυμναστών.

### **3.5. Αυθαίρετη έξοδος από το Σχολείο**

Η παραμονή των μαθητών - μαθητριών στους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες της σχολικής λειτουργίας. Η έξοδος των μαθητών - μαθητριών από τους σχολικούς χώρους επιτρέπεται μόνο μετά από ειδική άδεια της Διεύθυνσης και μετά από ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων.

### **3.6. Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο και μαθησιακά κατάλληλο σχολικό περιβάλλον. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου,
- Δε ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δεν γράφουν στους τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Κάθε τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθουσα του καθαρή και σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται πειθαρχικά.

### **3.7. Κινητά-τηλέφωνα**

Η με οιονδήποτε τρόπο και για οιονδήποτε λόγο χρήση κινητού τηλεφώνου και συσκευών καταγραφής ήχου και εικόνας εντός των σχολικών χώρων - κτηρίων και υπαίθριων χώρων -απαγορεύεται και συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο.

### **3.8. Κάπνισμα, κατανάλωση αλκοόλ και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών**

Απαγορεύεται το κάπνισμα και χρήση αλκοόλ και εξαρτησιογόνων ουσιών, δεδομένης της καταστροφικής επίδρασής τους στην σωματική και την πνευματική υγεία, κυρίως των νεαρών ατόμων. Η παρέκκλιση από αυτόν τον κανόνα συνεπάγεται αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο και ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων. Η επανάληψη ή η σοβαρότητα του παραπτώματα είναι δυνατό να οδηγήσει στην απομάκρυνση του μαθητή - μαθήτριας από το σχολείο. Ειδικότερα, σε περίπτωση κατοχής ή χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

### **3.9. Συμπεριφορά στην αίθουσα εκδηλώσεων**

Οι μαθητές - μαθήτριες οφείλουν να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου, επιδεικνύοντας την ανάλογη σοβαρότητα.

### **3.10. Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές**



Οι μαθητές - μαθήτριες που συμμετέχουν σε μορφωτική επίσκεψη, περίπατο ή εκδρομή του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση μαθητή - μαθήτριας από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής. Επίσης, οι μαθητές - μαθήτριες πρέπει να έχουν κόσμια εμφάνιση και συμπεριφορά και να μην ενοχλούν ή προκαλούν τους πολίτες με τους οποίους έρχονται σε επαφή - επικοινωνία.

### **3.11. Βιβλία**

Οι μαθητές - μαθήτριες οφείλουν να σέβονται τα σχολικά εγχειρίδια και να μην τα καταστρέφουν καθώς κάποια από αυτά θα κληθούν να τα παραδώσουν πίσω. Ειδικά τα ξενόγλωσσα βιβλία - Βιολογία κρατούνται και για τις επόμενες τάξεις.

### **3.12. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

### **3.13. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων - δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών - μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα (σχολικό ταμείο - club ζωγραφικής, αλληλοβοήθειας).

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών - μαθητριών, διότι έτσι αυτοί - αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι - υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

### **3.14. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές - μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή - μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής - Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία

του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4**

### **Θέματα σχετικά με το Ρόλο των Γονέων και Κηδεμόνων**

#### **4.1. Ποιοι θεωρούνται κηδεμόνες των μαθητών - μαθητριών**

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή θεωρούνται και οι δύο γονείς του (πατέρας και μητέρα). Σε περίπτωση που αυτοί κατοικούν σε διαφορετική πόλη από αυτή που βρίσκεται το σχολείο του μαθητή, ορίζουν από κοινού τρίτο πρόσωπο ως κηδεμόνα του τέκνου τους με συμβολαιογραφική πράξη. Σε περίπτωση δε διακοπής της έγγαμης συμβίωσης, κηδεμόνας του τέκνου θεωρείται ο γονέας που ορίζεται σύμφωνα με δικαστική απόφαση, η οποία πρέπει να προσκομίζεται στο σχολείο.

#### **Ειδικότερα:**

**4.1.1.** Οι γονείς-κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή - την μαθήτρια για κάθε σχολική τάξη στο τέλος της σχολικής χρονιάς για το επόμενο διδακτικό έτος.

**4.1.2.** Οι γονείς ή κηδεμόνες είναι καλό να ενημερώνουν το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας των μαθητών - μαθητριών ή σχετικά με θέματα που αφορούν στην οικογενειακή και κοινωνική κατάστασή τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά τους. Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα τυχόν ιδιαίτερα προβλήματα αυτών.

**4.1.3.** Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά για τη φοίτηση, τη σχολική επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών. Η φοίτηση (απουσίες) των μαθητών Γυμνασίου διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων του Ν.1566/1985 και των Π.Δ. 104/79, 294/79, 485/1983, 185/1990, 39/2014, 126/2016 και 120/2018.

**4.1.4.** Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά με το Διευθυντή, τους Υποδιευθυντές και το Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, στη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων καθώς και στην καλλιέργεια ενός καλού, συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής.

#### **4.2. Η Συμβολή των γονέων και κηδεμόνων στην απαλλαγή από μαθήματα**

##### **4.2.1. Φυσική Αγωγή (Γυμναστική)**

**α)** Αν μαθητής - μαθήτρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, μπορεί να απαλλαγεί από την

υποχρέωση παρακολούθησης, αν ο-η κηδεμόνας του-της ή ο-η ίδιος - ίδια, εάν είναι ενήλικος - ενήλικη, υποβάλλει σχετική αίτηση στο Διευθυντή του σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του-της μαθητή - μαθήτριας στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται εάν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή - Μαθήτριας, το οποίο κατατίθεται υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα και επικαιροποιείται σε κάθε μεταβολή της κατάστασης της υγείας του-της μαθητή - μαθήτριας ή των παραγόντων κινδύνου, οι οποίοι απαιτούν απαλλαγή του-της.

**β)** Την αίτηση της προηγούμενης παραγράφου εξετάζει επιτροπή αποτελούμενη από το Διευθυντή του σχολείου, τον-την αρμόδιο - αρμόδια διδάσκοντα - διδάσκουσα καθηγητή - καθηγήτρια, και τον-την Υπεύθυνο - Υπεύθυνη καθηγητή - καθηγήτρια του τμήματος στο οποίο φοιτά ο-η μαθητής - μαθήτρια. Η Επιτροπή συντάσσει σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων, στην οποία καταγράφονται και οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετέχει ο-η μαθητής μαθήτρια την ώρα διεξαγωγής του μαθήματος. Αν υπάρχουν αμφιβολίες, ο-η μαθητής μαθήτρια προσκομίζει γνωμάτευση δημόσιου νοσοκομείου.

**γ)** Αν από τα στοιχεία του οικείου Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή - Μαθήτριας προκύπτουν σοβαροί λόγοι υγείας που αποκλείουν τη συμμετοχή του-της μαθητή μαθήτριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή σε άλλη σχολική αθλητική δραστηριότητα, ο Διευθυντής, στις αρχές του σχολικού έτους, συγκροτεί Τριμελή Επιτροπή η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, τον αρμόδιο εκπαιδευτικό Φυσικής Αγωγής και τον-την Υπεύθυνο - Υπεύθυνη του οικείου τμήματος του σχολείου, ως μέλη. Η Επιτροπή συνεδριάζει αμέσως και αποφαινεται για την απαλλαγή του-της μαθητή - μαθήτριας από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή για την αποχή του-της από συγκεκριμένες αθλητικές και άλλες σχολικές δραστηριότητες. Η παραπάνω τριμελής Επιτροπή συγκαλείται από το Διευθυντή και συνεδριάζει όταν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς προκύψουν θέματα της αρμοδιότητάς της.

**δ)** Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων ή από την εμφάνιση της πάθησης και αφορά ολόκληρο το διδακτικό έτος ή τμήμα του. Κατά τη διάρκεια της απαλλαγής ο-η μαθητής - μαθήτρια δεν έχει την υποχρέωση να παρακολουθεί το

μάθημα. Την ώρα αυτή συμμετέχει στις δραστηριότητες που έχουν αποφασιστεί σύμφωνα με την περ. β΄ της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

ε) Ο-Η μαθητής - μαθήτρια μπορεί να ζητήσει απαλλαγή από την παρακολούθηση του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής μίας διδακτικής ώρας, αν υπάρχει λόγος. Ο-Η διδάσκων - διδάσκουσα μπορεί να χορηγήσει την απαλλαγή μετά από έγκριση του Διευθυντή του σχολείου.

#### **4.2.2. Θρησκευτικά**

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών έχουν το δικαίωμα να ζητούν απαλλαγή με υπεύθυνη δήλωση, εφόσον είναι αλλόθρησκοι ή ετερόδοξοι.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο, η απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών χορηγείται ύστερα από Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986, του ίδιου του μαθητή (αν είναι ενήλικος) ή και των δύο γονέων του (αν είναι ανήλικος), στην οποία θα αναφέρεται ότι ο μαθητής δεν είναι Χριστιανός Ορθόδοξος και εξ αυτού επικαλείται λόγους θρησκευτικής συνείδησης, χωρίς να είναι υποχρεωτική η αναφορά του θρησκειώματος στο οποίο ανήκει, εκτός αν το επιθυμεί.

#### **Ειδικότερα η νέα εγκύκλιος ορίζει τα εξής:**

Το μάθημα των Θρησκευτικών είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές (άρ.16, παρ.2 του Συντάγματος) και διδάσκεται στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα επίσημα υποχρεωτικά αναλυτικά και ωρολόγια προγράμματα, ακολουθεί τους γενικούς σκοπούς της εκπαίδευσης και απευθύνεται σε όλους τους μαθητές.

Ωστόσο, παρέχεται η δυνατότητα σε μη Χριστιανούς Ορθόδοξους μαθητές, δηλαδή αλλόθρησκους ή ετερόδοξους ή άθρησκους, που επικαλούνται λόγους θρησκευτικής συνείδησης, να απαλλαγούν από την παρακολούθησή του.

Συνεπώς, η απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών παρέχεται νόμιμα, αποκλειστικά και μόνο για την προάσπιση της ελευθερίας της θρησκευτικής συνείδησης, όπως προβλέπεται από το Σύνταγμα και περιγράφεται στους οικείους νόμους και στις αποφάσεις των διεθνών και ελληνικών δικαστηρίων.

Επειδή, έχουν παρατηρηθεί φαινόμενα κατάχρησης του δικαιώματος απαλλαγής από τα Θρησκευτικά για λόγους που δεν συνδέονται με την ελευθερία της θρησκευτικής συνείδησης, επιστάται η προσοχή στους Διευθυντές των σχολικών μονάδων να ελέγχουν την τεκμηρίωση των προβαλλόμενων λόγων, επισημαίνοντας σε κάθε ενδιαφερόμενο τη σοβαρότητα των σχετικών Υπεύθυνων Δηλώσεων και κατόπιν να προβαίνουν στη χορήγηση νόμιμης απαλλαγής του μαθητή, πάντοτε εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

Η προσυπογραφή της Υπεύθυνης Δήλωσης από τον διδάσκοντα είναι απαραίτητη, ώστε να ενημερώνεται για τους μαθητές που θα έχει στην τάξη του στις ώρες του μαθήματος των Θρησκευτικών.

Οι μαθητές που απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών δεν έχουν δικαίωμα παραμονής στην τάξη τους κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του μαθήματος των Θρησκευτικών και δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να περιφέρονται εντός ή εκτός του σχολείου ή να απουσιάζουν (αδικαιολόγητα), αλλά να απασχολούνται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παρούσα εγκύκλιο.

Η απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών χορηγείται ύστερα από Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986, του ίδιου του μαθητή (αν είναι ενήλικος) ή και των δύο γονέων του (αν είναι ανήλικος), στην οποία θα αναφέρεται ότι ο μαθητής δεν είναι Χριστιανός Ορθόδοξος και εξ αυτού επικαλείται λόγους θρησκευτικής συνείδησης, χωρίς να είναι υποχρεωτική η αναφορά του θρησκευύματος στο οποίο ανήκει, εκτός αν το επιθυμεί.

Μόνον στην περίπτωση που η γονική μέριμνα ασκείται από τον ένα γονέα, αρκεί η υπογραφή του ασκούντος τη γονική μέριμνα.

Για τη χορήγηση της απαλλαγής ακολουθείται παρόμοια διαδικασία με αυτήν που προβλέπεται για αντίστοιχες απαλλαγές μαθητών από μαθήματα (π.δ. 104/1979).

Η παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής και των δύο γονέων του μαθητή, παραλαμβάνεται από το Διευθυντή του σχολείου εντός αποκλειστικής χρονικής προθεσμίας που διαρκεί από την 1η Σεπτεμβρίου έως και την 20η Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

### **4.3. Μουσική**

**4.3.1.** Αν μαθητής - μαθήτρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Μουσικής, μπορεί να απαλλαγεί από την υποχρέωση παρακολούθησής του, αν ο-η κηδεμόνας του-της ή ο-η ίδιος - ίδια, εάν είναι ενήλικος - ενήλικη, υποβάλλει σχετική αίτηση στο Διευθυντή του σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του-της μαθητή - μαθήτριας στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται αν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή - Μαθήτριας ή είναι εμφανής και δεν χρειάζεται απόδειξη.

**4.3.2.** Την αίτηση της προηγούμενης παραγράφου εξετάζει επιτροπή αποτελούμενη από το Διευθυντή του σχολείου, τον-την αρμόδιο - αρμόδια διδάσκοντα - διδάσκουσα καθηγητή - καθηγήτρια, και τον-την Υπεύθυνο - υπεύθυνη καθηγητή - καθηγήτρια του τμήματος στο οποίο φοιτά ο-η μαθητής - μαθήτρια, η οποία συντάσσει σχετική πράξη στο βιβλίο πράξεων του Συλλόγου διδασκόντων. Η ίδια επιτροπή καθορίζει εάν ο-η μαθητής - μαθήτρια είναι υποχρεωμένος - υποχρεωμένη να παρευρίσκεται στην αίθουσα διδασκαλίας την ώρα διεξαγωγής του μαθήματος. Αν υπάρχουν αμφιβολίες ο-η μαθητής - μαθήτρια προσκομίζει γνωμάτευση δημόσιου νοσοκομείου.

**4.3.3.** Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων ή από την εμφάνιση της πάθησης και αφορά ολόκληρο το διδακτικό έτος ή τμήμα του. Ο Σύλλογος Διδασκόντων συντάσσει σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων, στην οποία, αν ο-η μαθητής - μαθήτρια δεν είναι υποχρεωμένος -

υποχρεωμένη να παρευρίσκεται στην αίθουσα διδασκαλίας, καταγράφονται οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετέχει την ώρα διεξαγωγής του μαθήματος.

#### **4.4. Μαθητές – Μαθήτριες με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες**

Δεν προσμετράται ο βαθμός της διδασκόμενης δεύτερης ξένης γλώσσας για τους μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από αίτηση των κηδεμόνων τους, Παρ. 1β του άρθρου 11 του Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17/Α/15-2-2017) β) Στο άρθρο 6 του ν. 3699/2008, ύστερα από την παράγραφο 3 προστίθεται παράγραφος 3Α, ως εξής: «3.Α. Για τους μαθητές που φοιτούν σε σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης, με διαγνωσμένη από αρμόδιο δημόσιο φορέα, ΚΕΔΔΥ, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, Δημόσιο Νοσοκομείο, αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, κατόπιν σχετικού αιτήματος των ασκούντων τη γονική μέριμνα δεν υπολογίζεται ο βαθμός εξέτασης της διδασκόμενης δεύτερης ξένης γλώσσας στο γενικό βαθμό προαγωγής ή απόλυσης.». γ) Η ισχύς της παρούσας παραγράφου άρχεται το σχολικό έτος 2017-2018. Ο νόμος 4452/2017 (Βλέπε σελίδα 192 του ΦΕΚ 17/Α/15-2-2017).

#### **4.5. Συνεργασία Σχολείου - Γονέων**

- Οι γονείς, για οποιοδήποτε αίτημά τους, πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Είναι επίσης δυνατή η συνάντηση με το Διευθυντή σε χρόνο που το Σχολείο δεν λειτουργεί, μετά από σχετική τηλεφωνική επικοινωνία.
- Η εμπιστοσύνη του μαθητή - μαθήτριας στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική αποψη των γονέων προς το Σχολείο.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5**

### **Θέματα σχετικά με τη Φοίτηση των Μαθητών - Μαθητριών**

#### **5.1. Χαρακτηρισμός Φοίτησης**

##### **5.1.1. Επαρκής:**

Φοίτηση (Άρθρα 27, 28, 29): (αρ. Πρωτ: 10645/ΓΔ4/22-1-2018, ΦΕΚ Β'120, Υ.Α.).

- Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή - μαθήτριας, εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).
- Είναι αυτονόητο ότι τόσο το σχολείο όσο και οι κηδεμόνες των μαθητών - μαθητριών επιβάλλεται να ενημερώνονται άμεσα για κάθε απουσία του-της μαθητή - μαθήτριας.

- Για τους λόγους αυτούς, οι υπεύθυνοι τμημάτων οφείλουν να ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο τους κηδεμόνες (τηλεφώνημα, μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων-κηδεμόνων (SMS), επιστολή), όπως ορίζει το Άρθρο 29, και να φροντίζουν να πληροφορούνται τους λόγους απουσίας των μαθητών - μαθητριών. Η ενημέρωση πρέπει να γίνεται για κάθε ημέρα απουσίας εντός της εβδομάδας που σημειώθηκε.
- Σε περίπτωση που μαθητής - μαθήτρια απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο-η υπεύθυνος - υπεύθυνη του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς - κηδεμόνες του - της μαθητή μαθήτριας και ενημερώνει το Διευθυντή του σχολείου. Για τις απουσίες η ενημέρωση των γονέων γίνεται κάθε μήνα (μέχρι της 5 του μηνός).
- Μπορεί να χαρακτηριστεί επαρκής και η φοίτηση μαθητή - μαθήτριας, εφόσον συντρέχουν σωρευτικά τα εξής:

α) για τις παραπάνω από τις 114 έχει προσκομίσει δικαιολογητικά από γιατρό που βεβαιώνουν την ασθένεια,

β) δεν έχει κάνει χρήση της μη προσμέτρησης απουσιών του άρθρου 24 παρ. 2 και 3 (Άρθρο 28). Είκοσι (20) ημέρες επιπλέον για επείγοντα χειρουργεία και είκοσι τέσσερις (24) ημέρες για ειδικές παθήσεις (Άρθρο 24).

γ) Επίσης στο Ν. 4692/2020 αναφέρονται νέα μαθήματα που μπαίνουν στις εξετάσεις - σε κάθε μάθημα περνάει ο μαθητής - μαθήτρια με Μ.Ο. 10 ή Μ.Ο. 13.

Επισημαίνεται ότι τα εν λόγω δικαιολογητικά, τα οποία έχουν ήδη κατατεθεί ή θα κατατεθούν για τη δικαιολόγηση απουσιών, πρέπει να τηρηθούν έως και την ημέρα λήξης των μαθημάτων κατά την οποία ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών - μαθητριών, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των απουσιών που έχουν πραγματοποιηθεί εντός του τρέχοντος έτους.

#### **Ανεπαρκής:**

Φοίτηση (Άρθρα 27, 28, 29):

(αρ. Πρωτ: 10645/ΓΔ4/22-1-2018, ΦΕΚ Β'120, Υ.Α.).

- Εάν μαθητής υπερβαίνει τις 114, συνολικά, απουσίες, η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής και ο-η μαθητής - μαθήτρια είναι υποχρεωμένος - υποχρεωμένη να επαναλάβει τη φοίτησή του-της στην ίδια τάξη (Άρθρο 28).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

### Θέματα σχετικά με την Συμπεριφορά και την

#### Πειθαρχία των Μαθητών - Μαθητριών

##### **6.1. Εμφάνιση - Παρουσία - Κατοχή Αντικειμένων**

- Η εμφάνιση των μαθητών - μαθητριών πρέπει να είναι κόσμια και ευπρεπής. Η απλότητα στην εμφάνιση είναι σίγουρα κομψότερη από την εξζητημένη παρουσία.
- Οι μαθητές - μαθήτριες δεν πρέπει να φέρνουν στο Σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά, walkman, ακριβά ρολόγια, κινητά τηλέφωνα και γενικά ηλεκτρονικές συσκευές.
- Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων, που η χρήση τους δεν επιτρέπεται στο σχολικό χώρο, το σχολείο δεν έχει ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησης.
- Βωμολοχίες, καυγάδες, μπουγέλα, κακοπροαίρετα πειράγματα, χειροδικία, άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας δεν ταιριάζουν με τη μαθητική ιδιότητα. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη, ενώ καταστέλλεται ο επιθετικός ανταγωνισμός.
- Η ποιότητα του σχολικού χώρου (καθαρές αίθουσες, χώροι υγιεινής, αυλή) είναι και ευθύνη των μαθητών - μαθητριών, που οφείλουν να κάθονται στην προκαθορισμένη θέση τους (αίθουσα διδασκαλίας - εργαστήρια).
- Σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του Σχολείου και εθίζουν το μαθητή - μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

##### **6.2. Αποκατάσταση Ζημιών**

- Κάθε μαθητής - μαθήτρια είναι υπεύθυνος για τις φθορές που θα προκαλέσει και ελέγχεται πειθαρχικά.
- Για την αποφυγή παρόμοιων φαινομένων, οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να κάνουν τις απαραίτητες συστάσεις.

##### **6.3. Εκδηλώσεις - Εκδρομές - Διδακτικές Επισκέψεις**

- Η τήρηση των κανόνων της ευπρέπειας και της καλής συμπεριφοράς στους χώρους επίσκεψης (αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία, θέατρα, κινηματογράφοι) και διαμονής (ξενοδοχεία) είναι υποχρέωση των μαθητών - μαθητριών. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας.
- Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του ονόματος του Σχολείου για τη διοργάνωση εξωσχολικών εκδηλώσεων από μαθητές, χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων. (Χοροεσπερίδες, εκδηλώσεις διασκέδασης εκτός σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας).



#### 6.4. Πειθαρχία - Κυρώσεις

- Η σχολική πειθαρχία δεν είναι αυτοσκοπός, αλλά παιδαγωγικό μέσο.
- Η επιείκεια, χωρίς όρια, νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.
- Βασική αρχή κατά την επιβολή της ποινής είναι η τιμωρία της πράξης και όχι του μαθητή - μαθήτριας.
- Οι μαθητές - μαθήτριες που τιμωρούνται με ωριαία αποβολή προσέρχονται στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου και απασχολούνται, με ευθύνη του Διευθυντή.

#### Σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται:

- Η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας
  - Η απουσία από μάθημα, χωρίς ενημέρωση του καθηγητή
  - Η έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια
  - Η προσβλητική συμπεριφορά προς καθηγητή
  - Η εκούσια φθορά σχολικής περιουσίας
  - Η οικειοποίηση αντικειμένων, που ανήκουν σε άλλο μαθητή
  - Το κάπνισμα
  - Η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου
- (Οι μαθητές μπορούν να επικοινωνούν με τους κηδεμόνες τους με τα τηλέφωνα του σχολείου - τηλεφωνικό κέντρο).

#### 6.5. Είδη Ποινών

- Παρατήρηση
- Επίπληξη
- Ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα
- Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι μιας (1) ημέρας
- Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

#### 6.6. Ποινές

**6.6.1.** Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών - μαθητριών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Στις περιπτώσεις των μαθητών - μαθητριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

- α) προφορική παρατήρηση,
- β) επίπληξη,
- γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας,
- δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών,
- ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

**6.6.2.** Τα παιδαγωγικά μέτρα των περιπτ. γ' και δ' επιβάλλονται εφόσον κρίνεται ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που έχουν ήδη εφαρμοστεί δεν έχουν φέρει αλλαγή της στάσης του - της μαθητή - μαθήτριας ή αν πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μόνο αν, επιπλέον των ανωτέρω, κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

**6.6.3.** Τα παιδαγωγικά μέτρα αξιοποιούνται ως εξής:

α) Κάθε διδάσκων - διδάσκουσα, καθηγητής - καθηγήτρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α και β.

β) Ο Διευθυντής του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ.

γ) Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ και ε.

δ) Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Κ.Ε.Σ.Υ. εφόσον ο-η μαθητής - μαθήτρια έχει αξιολογηθεί ή, σε διαφορετική περίπτωση, του υπεύθυνου παιδαγωγικής ευθύνης Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου λήφθηκε, και από το επόμενο σχολικό έτος, ο-η μαθητής - μαθήτρια έχει δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο με τη διαδικασία της μετεγγραφής.

Η διαδικασία που ακολουθείται για τη λήψη απόφασης αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος είναι η εξής:

Τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήψη της απόφασης, ενημερώνεται εγγράφως ο-η κηδεμόνας του-της μαθητή - μαθήτριας, ή ο-η ίδιος - ίδια αν είναι ενήλικος - ενήλικη και καλούνται σε ακρόαση ενώπιον του Συλλόγου Διδασκόντων.

Στην έγγραφη ενημέρωση αναφέρεται ο τόπος, η ημέρα, η ώρα της ακρόασης και προσδιορίζεται το αντικείμενο του μέτρου και οι λόγοι που αιτιολογούν την επιβολή του.

Ο-η μαθητής - μαθήτρια αν είναι ενήλικος - ενήλικη ή ο-η κηδεμόνας του, έχουν δικαίωμα να λάβουν πλήρη γνώση καθώς και αντίγραφο της αξιολόγησης του Κ.Ε.Σ.Υ. ή της γνώμης του υπεύθυνου παιδαγωγικής ευθύνης Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας.

Στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο κηδεμόνας του-της μαθητή - μαθήτριας ή ο-η ίδιος - ίδια αν είναι ενήλικος - ενήλικη, καθώς και το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος του-της και το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου, οι οποίοι αποχωρούν στο σύνολο τους την ώρα της ψηφοφορίας.

Για τη συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων συντάσσεται πρακτικό από τον γραμματέα που επικυρώνεται από τον-την Πρόεδρο του Συλλόγου και στο οποίο πρέπει να μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών καθώς και ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την πλειοψηφία των παρόντων μελών αλλά στο πρακτικό καταχωρίζονται και οι γνώμες και τα ονόματα των μελών που μειοψήφησαν.

Δεν επιτρέπεται η λευκή ψήφος, η δήλωση «παρών» ή η αδικαιολόγητη αποχή. Επίσης, πρέπει να γίνεται αναλυτική αναφορά στις παιδαγωγικές μεθόδους που χρησιμοποιήθηκαν σε προηγούμενες περιπτώσεις για τον-τη συγκεκριμένο μαθητή - μαθήτρια και στα παιδαγωγικά μέτρα που λήφθηκαν πριν την υιοθέτηση του τελευταίου κατά σειρά παιδαγωγικού μέτρου.

Η απόφαση της αλλαγής του σχολικού περιβάλλοντος δεν ανακοινώνεται δημόσια, ώστε να μην περιορίζεται η παιδαγωγική αξία του ληφθέντος παιδαγωγικού μέτρου και να αποφεύγεται η διαπόμπευση του-της μαθητή - μαθήτριας.

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης επιλέγει τη σχολική μονάδα στην οποία θα γίνει η μετεγγραφή μετά την αλλαγή του σχολικού περιβάλλοντος.

Πρέπει πάντα να λαμβάνεται υπόψη αν λειτουργεί άλλη αντίστοιχη σχολική μονάδα στην περιοχή.

#### **6.6.4. Επιπλέον για τα παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν τα εξής:**

**α)** Η παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον-τη μαθητή - μαθήτρια ότι η συμπεριφορά του-της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από το Πλαίσιο

Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

**β)** Τα υπόλοιπα παιδαγωγικά μέτρα καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

**6.6.5.** Οι μαθητές - μαθήτριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου.

Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

**6.6.6.** Εάν μαθητής - μαθήτρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του-της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον-την ίδιο - ίδια διδάσκοντα - διδάσκουσα ή πέντε (5) συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

**6.6.7.** Στους μαθητές - στις μαθήτριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, «Αριστείο Προόδου».

**6.6.8.** Στους μαθητές - στις μαθήτριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, «Βραβείο Προόδου».

Σε περίπτωση ισοβαθμίας το «Βραβείο Προόδου» απονέμεται σε όλους - όλες τους- τις μαθητές - μαθήτριες που ισοβάθμησαν.

**6.6.9.** Στους μαθητές - στις μαθήτριες οι οποίοι - οποίες έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσης τους, απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης».

**6.6.10.** Στους μαθητές - στις μαθήτριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται ειδικός έπαινος.

**6.6.11.** Ο τύπος και οι διαστάσεις των ειδικών διπλωμάτων που προβλέπονται στο άρθρο αυτό καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

**6.6.12.** Όλες οι τιμητικές διακρίσεις επιδίδονται σε επίσημη τελετή κατά την Εορτή της Σημαίας. Στην τελετή αυτή προσκαλούνται να παραστούν οι τοπικές αρχές και οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών - μαθητριών.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7**

### **Ενισχυτική Διδασκαλία**

**7.1.** Σας γνωστοποιούμε ότι στο ΦΕΚ Β΄ 4710/12-10-2021 δημοσιεύτηκε η με αρ. πρωτ. 126316/Δ2/06-10-2021 Υ.Α. με θέμα:

«Οργάνωση και λειτουργία σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία για το σχολικό έτος 2021-2022».

Σύμφωνα με την ανωτέρω Υπουργική Απόφαση, για το σχολικό έτος 2021-2022 η Ενισχυτική Διδασκαλία μαθητών - μαθητριών Γυμνασίου περιλαμβάνει τα μαθήματα:

- α.** Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία,
- β.** Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία,
- γ.** Μαθηματικά,
- δ.** Φυσική,
- ε.** Χημεία και
- στ.** Αγγλικά.

**7.2.** Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας οφείλει να ενημερώσει με κάθε πρόσφορο τρόπο τους μαθητές - τις μαθήτριες και τους γονείς - κηδεμόνες για την υποβολή των αιτήσεων - δηλώσεων μαθημάτων (Υπόδειγμα\_1 αίτησης - δήλωσης μαθημάτων 2021\_22) και να συλλέξει ηλεκτρονικά τις σχετικές αιτήσεις-δηλώσεις.

**7.3.** Αφού συγκεντρωθούν οι αιτήσεις - δηλώσεις μαθημάτων, με απόφαση συλλόγου διδασκόντων προτείνονται οι μαθητές - μαθήτριες που έχουν ανάγκη ενισχυτικής διδασκαλίας και ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας καλείται να συντάξει συγκεντρωτικό αρχείο.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8**

### **Σχολική Ζωή - Υγιεινή και Ασφάλεια**

#### **8.1. Σχολικό Συμβούλιο**

**α.** κ.κ. Λιναρδάκης Ιωάννης, Διευθυντής ΠΕ 88.02, Πρόεδρος,

(Αναπληρώνει το Διευθυντή- κ.κ. Παπαθανάηλ Φώτιος, Υποδιευθυντής ΠΕ 04.05).

**β.** κ.κ. Πουντζουκίδης Κωνσταντίνος, Αντιδήμαρχος Παιδείας, Αντιπρόεδρος,

βα.

γ. κ.κ. Σιώρης Δημήτριος, Υποδιευθυντής ΠΕ 01.

(Αναπληρώτρια – κ.κ. Καϊτελίδου Θεοδώρα ΠΕ03).

δ. κ.κ. Καραχάλια Δέσποινα ΠΕ 05.

(Αναπληρώτρια – κ.κ. Κολεσιώτου Μαρία ΠΕ 06).

ε. κ.κ. Ελευθεριάδου Αναστασία ΠΕ 02.

(Αναπληρώτρια – κ.κ. Μοσχοπούλου Αικατερίνη ΠΕ 02).

στ. Εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων – κ.κ. Γρηγοριάδου Χρύσα.

(Αναπληρώτρια – κ.κ. Κοντογιαννίδου Παναγιώτα).

ζ. κ.κ. Γρηγοράκης Κωνσταντίνος, Προέδρος 15μελους.

(Αναπληρωτής – κ.κ. Δέδας Ιωάννης).

## **8.2. Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής**

α. κ.κ. Φούντα Αικατερίνη, ΠΕ 03 Ειδικής Αγωγής.

β. κ.κ. Ελευθεριάδου Αναστασία, ΠΕ 02.

## **8.3. Υπεύθυνος Υγιεινής Κυλικείου**

α. κ.κ. Σιώρης Δημήτριος, Υποδιευθυντής ΠΕ 01.

β. κ.κ. Αντωνιάδης Γεώργιος, ΠΕ 04.

## **8.4. Υπεύθυνοι Παραλαβής Υλικού**

α. κ.κ. Λιναρδάκης Ιωάννης, Διευθυντής ΠΕ 88.02.

β. κ.κ. Σιώρης Δημήτριος, Υποδιευθυντής ΠΕ 01.

γ. κ.κ. Κοκκαλιάρης Αργύριος, εκπαιδευτικός ΠΕ 81.

## **8.5. Σχολικός Νοσηλευτής**

Τροποποιούμε την υπό στοιχεία 88348/Δ3/30-05-2018 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 2038), ως ακολούθως:

**8.5.1.** Τα δύο πρώτα εδάφια του άρθρου 1 «Καθήκοντα και υποχρεώσεις του κλάδου ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών» ως εξής:

Ο Σχολικός Νοσηλευτής υποστηρίζει μαθητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, που φοιτούν σε σχολεία γενικής εκπαίδευσης και για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση έγκρισης υποστήριξης κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης δημοσίου νοσοκομείου. Ο Σχολικός Νοσηλευτής τοποθετείται με απόφαση του Διευθυντή Εκπαίδευσης στη σχολική μονάδα και υποστηρίζει το σύνολο των μαθητών - μαθητριών για τους οποίους έχει εκδοθεί η ως άνω απόφαση έγκρισης και φοιτούν σε αυτήν. Η άσκηση των καθηκόντων του δύναται να επεκτείνεται και σε μαθητές - μαθήτριες με έγκριση υποστήριξης συστεγαζόμενων σχολείων με απόφαση του Διευθυντή Εκπαίδευσης.

**8.5.2.** Δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2055/Β'/26-4-2022:

Τροποποιούμε την περ. α της παρ. 18 του άρθρου 1 της υπό στοιχεία 88348/Δ3/30-05-2018 (Β'2038) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως είχε τροποποιηθεί με την παρ. 2 της υπό στοιχεία 123276/Δ3/30-09-2021 (Β'4706) κοινής υπουργικής απόφασης, αντικαθιστώντας το περιεχόμενό της ως ακολούθως: «2. Η περ. α της παρ. 18 του άρθρου 1 αντικαθίσταται ως εξής: α) Υποστηρίζει όλους τους-τις μαθητές - μαθήτριες της σχολικής μονάδας τοποθέτησης του-της όπως και της τυχόν συστεγαζόμενης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εισηγητικό μέρος του παρόντος άρθρου, λαμβάνοντας υπόψη το περιεχόμενο του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Φ6/304/75662/Γ1/15-05-2014 ΚΥΑ (Β'296) και τηρώντας γι' αυτούς - αυτές όλες τις περιγραφόμενες διαδικασίες του παρόντος άρθρου, ανεξαρτήτως υφιστάμενης ή μη εγκριτικής απόφασης υποστήριξης από σχολικό νοσηλευτή». Κατά τα λοιπά ισχύει η υπό στοιχεία 88348/Δ3/30-05-2018 (Β'2038) κοινή υπουργική απόφαση.

## **8.6. Επιτροπή Διαγνωστικής και Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.)**

Η Ε.Δ.Υ. αποτελεί πρωτοβάθμιο όργανο για τη διαγνωστική εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών - μαθητριών του σχολείου, ΑΔΑ: ΩΝΒ046ΜΤΛ-3ΝΣ. Αποτελείται από:

α) το **Διευθυντή** του σχολείου, κ.κ. Λιναρδάκη Ι.

β) τους **Εκπαιδευτικούς** του **Τμήματος Ένταξης**, κ.κ. Δημητριάδου Ε.

γ) την **Ψυχολόγο**,

δ) την **Κοινωνική Λειτουργό**.

Τα μέλη της **Ε.Δ.Υ.** δραστηριοποιούνται εντός του σχολικού πλαισίου με σκοπό την εκπαιδευτική αξιολόγηση και την αντιμετώπιση:

- 1) **Μαθησιακών Δυσκολιών ή Εμποδίων** των μαθητών - μαθητριών,
- 2) **Θεμάτων Συμπεριφοράς** των μαθητών - μαθητριών,
- 3) **Ψυχολογική Υποστήριξη** των μαθητών - μαθητριών,
- 4) **Συμβουλευτική Γονέων.**

Η Ψυχολόγος και η Κοινωνική Λειτουργός θα βρίσκονται στον χώρο του σχολείου κάθε **Πέμπτη 08:30 έως 12:30**, με σκοπό την αντιμετώπιση των παραπάνω θεμάτων - τηλεφώνω επικοινωνίας 2341025267 εσωτερικό 6.

Στο πλαίσιο αυτής της δράσης θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι σε περίπτωση που κάποιος μαθητής ή μαθήτρια επιθυμεί να υποστηριχθεί από την **Ε.Δ.Υ.** είναι απαραίτητη η **έγγραφη συγκατάθεση των γονέων και κηδεμένων**, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι ατομικές συναντήσεις με τον μαθητή ή την μαθήτρια και να διαμορφωθεί ένα εξατομικευμένο πρόγραμμα υποστήριξης του-της.

Επιπλέον, ως γονείς εάν σας προβληματίζει οποιοδήποτε θέμα σχετικά με το παιδί σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε τις ώρες λειτουργίας του σχολείου με το Διευθυντή, ώστε να οριστεί η συνάντηση με την ψυχολόγο και την κοινωνική λειτουργό της **Ε.Δ.Υ.**

Να υπογραμμίσουμε ότι στις συναντήσεις τηρείται το **απόρρητο**.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9**

### **Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατ' αμείνω, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές - μαθήτριες, τους-τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς και κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.



Σας ευχαριστώ πολύ!

Με τιμή

Ο Διευθυντής

Υπ. Ph.D., Ιωάννης Κ. Λιναρδάκης, M.Sc., M.Sc.

Χρήστος Σχολίδης

Σ.Ε.Ε. Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης

4ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Κεντρικής Μακεδονίας